

СОГЛАСОВАНО:
Председатель СТК МБУ ДО Центр
«Меридиан»
С.А.Мамутин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО Центр «Меридиан»
О. Ю. Попов

Приказ № 40 от 29.01.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан» (далее Центр).

1.2. Положение является локальным актом Центра, обязательным для соблюдения всеми работниками в процессе деятельности.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ФЗ РФ №273 «О противодействии коррупции» в ред. 2023г.;
- ФЗ РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Центра;
- Правила внутреннего трудового распорядка Центра.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. **Цель:** выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

3.2. Задачи:

- Разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- Недопущение в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- Создание системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- Повышение эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- Предупреждение коррупционных правонарушений в организации;
- Участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

4. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 4 настоящего Положения о комиссии.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя Центра, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

4.4. Состав комиссии утверждается приказом по Центру. В состав Комиссии включаются:

– заместители руководителя,

- работники, отвечающие за кадры Центра;

– руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) Центра;

– представитель учредителя организации (по согласованию);

4.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

– разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;

– рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;

– формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

– обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

– готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

5.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в год. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

6.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

6.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

6.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

6.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

6.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

6.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.10. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

6.11. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

6.12. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

6.13. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ.

7.2 Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.