

**Паспорт лин-проекта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»**

**«Оптимизация временных затрат при подготовке отчетных материалов»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «Центр Меридиан»

Фамилия, должность заказчика лин-проекта

О.Ю.Попов

Подпись, ФИО

Общие данные:			Обоснование:		
<b>Заказчик:</b>	О.Ю. Попов, директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества Меридиан»		1. Необходимость в систематическом представлении информации, составлении отчетных материалов в различные инстанции		
<b>Процесс:</b>	сокращение временных затрат и потерь на сбор информации, заполнение форм и сдачу отчетных материалов		2. Большие временные затраты на оповещение сотрудников учреждения, ответственных за подготовку и предоставление информации для формирования отчетных материалов		
<b>Границы процесса:</b>	от появления необходимости предоставить отчетную информацию до сдачи отчета		3. Необходимая информация предоставляется: без соблюдения сроков предоставления, заполнена не по образцу/примеру, отправляется не на необходимый электронный адрес или не тому лицу, запрашившему информацию		
<b>Руководитель проекта:</b>	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Волонсова Т.В.		4. Потеря времени администрации учреждения при формировании сводных отчетов		
			5. Получаемые задания сформулированы так, что имеют неоднозначное толкование.		
<b>Команда проекта:</b>	Воловина О.В., Дорошенко А.Г., Ивочкина Т.Н., Толстых О.Н. - члены административно-управленческого и педагогического коллектива МБУ ДО «Центр Меридиан»		6. Большие риски в своевременности и полной достоверности предоставляемых отчетных материалов		
<b>Цели и эффекты:</b>			<b>Сроки:</b>		
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания
Сокращение времени на информирование руководителей структур о содержании и сроках предоставления отчетной информации	30 минут	10-15 мин.	1. Согласование паспорта лин-проекта	12.09.22	29.09.22
Сокращение времени на поиск необходимой информации	1-2 дня	1 час. - для педагогического и учебно-вспомогательного персонала учреждения, 20 мин. - для административного персонала учреждения	2. Картирование текущего состояния	30.09.22	10.10.22
Обработка информации и заполнение форм по образцу/примеру	1-3 часа	30-40 минут	3. Анализ проблем и потерь	11.10.22	21.10.22
Сокращение затрат на бумажные носители, расходные материалы для периферийных устройств компьютера, предназначенные для вывода текстовой или графической отчетной информации на бумагу малыми тиражами	частично	90,00%	4. Составление карты целевого состояния	24.10.22	31.10.22
<b>Эффекты:</b> Сокращение временных затрат на информационно-аналитическую деятельность педагогических, учебно-вспомогательных, административных работников учреждения. Расширение круга используемых маркетинговых методов сбора информации и инструментов анализа администрации учреждения при информировании, получении, обработке и формировании отчетных материалов			5. Разработка плана мероприятий	01.11.22	11.11.22
			6. Защита плана мероприятий перед заказчиком	24.11.22	18.11.22
			7. Внедрение улучшений	15.11.22	30.11.22
			8. Мониторинг результатов	01.12.22	09.12.22
			9. Закрытие лин-проекта	30.12.22	31.12.22
			10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов	10.01.23	30.12.23