

Согласовано  
Председатель Комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом города Новокузнецка

О.В. Коробов

«    »

2017г.



Утверждаю  
Председатель Комитета  
образования и науки  
администрации города Новокузнецка

Ю.А. Соловьева

«24»

2017г.



МЕЖРАЙОННАЯ ИФИС РОССИИ  
№4 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГРН 2174205080850

от «07» февраля 2017 г.

Должность

Зем. кадастра и инв. учета  
А.И. Шибобуров



# Устав

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр детского (юношеского) технического  
творчества «Меридиан»  
(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ  
2017

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан» (далее Учреждение), ранее именуемое муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Центр «Меридиан».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.3. Полномочия и функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее Комитет).

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Форма собственности – муниципальная. Тип – образовательная организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес - 654031, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Горьковская, дом № 11а.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по следующим адресам:

654031, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Горьковская, дом № 11а;

654000, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, проспект Metallургов, дом № 49;

654038, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Мориса Тореза, дом № 17;

654041, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Новоселов, дом № 44.

1.6. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Учреждение является юридическим лицом обладает обособленным имуществом и вправе:

- открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в Финансовом управлении города Новокузнецка или территориальном органе Федерального казначейства. Лицевые счета в Финансовом управлении города Новокузнецка открываются и ведутся в порядке, установленном правовым актом Администрации города Новокузнецка. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством,
- иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием,
- иметь гражданские права соответствующие целям деятельности и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, определенном действующим законодательством.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.13. Учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, создавать структурные подразделения (центры, лаборатории, сервисные службы, студии, образовательные комплексы и т.д.) осуществляющие свою деятельность на основании локальных актов Учреждения с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и утвержденного положения о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах законодательства РФ и настоящего Устава. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности. Обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учредителем.

1.16. Учреждение имеет право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; имеет право на учреждение средств массовой информации.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в нравственном и интеллектуальном развитии; на формирование политехнической культуры; изобретательской и рационализаторской деятельностью; культуры здорового и безопасного образа жизни; на организацию свободного времени.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Основные задачи деятельности Учреждения:

- развитие образовательного процесса Учреждения в соответствии с новыми требованиями российского образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, проектов и программ, проведение массовых мероприятий для учащихся;
- формирование у учащихся интереса, мотивации к занятиям учебно-исследовательской, проектной деятельности в областях политехнического кругозора, технической культуры, рационализации, изобретательства;
- взаимодействие с семьей; выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение доступной качественной организации воспитательно-образовательной деятельности учащихся, удовлетворяющей потребности заказчиков услуги, социума и рынка труда;
- повышение профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности педагогических и руководящих работников;
- обеспечение социально-педагогической поддержки детей;
- воплощение идеи общего интеллектуального, духовно-нравственного развития и воспитания личности через реализацию содержания дополнительных общеразвивающих программ;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической направленностей;
- организация опытно-экспериментальной и инновационной работы;
- разработка образовательных программ с учетом социального заказа, учебно-методического сопровождения, обеспечивающего эффективность реализации

дополнительных общеразвивающих программ;

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников;
- мониторинг образовательных результатов;
- организация содержательного досуга детей и молодежи, проведение массовых мероприятий;
- организация исследовательской деятельности и проведение научно - практических конференций и семинаров.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения – образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. Для достижения цели и реализации задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать внутренние локальные нормативные акты по всем аспектам деятельности Учреждения;
- разрабатывать и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с лицензией;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания и соответствующие учебные, методические пособия, дидактический материал;
- самостоятельно устанавливать порядок и периодичность промежуточной и (или) итоговой аттестации учащихся Учреждения;
- оказывать дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных общеобразовательных программ в соответствии с действующим законодательством РФ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- формировать и создавать комплексы, ассоциации, советы и иные объединения, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, с участием организаций разных форм собственности;
- взаимодействовать с российскими и иностранными образовательными учреждениями и иными организациями по вопросам развития детского (юношеского) технического творчества, политехнической деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять в том числе приносящие доходы, не относящиеся к основному виду деятельности:

- деятельность связанная с производством, прокатом и показом фильмов;
- деятельность в области радиовещания и телевидения;
- деятельность концертных и театральных залов;
- деятельность информационных агентств;
- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- деятельность спортивных объектов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Доход от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы в Учреждении могут реализовываться как для детей, так и для взрослых.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы рассматриваются на методическом совете, принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются самостоятельно образовательной программой Учреждения.

3.5. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.6. Дополнительные общеразвивающих программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся, родителей (законных представителей).

3.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.9. Требования к структуре дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

Учебный год в Учреждении регламентируется Календарным учебным графиком.

Во время школьных каникул Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и переменным составом, создавать профильные смены, работать по плану организации свободного времени.

Режим занятий учебных объединений регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется Учебным планом, расписанием занятий. Расписание занятий учебных объединений



составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается на основании тарификации, исходя из количества часов по Учебному плану и имеющимся в Учреждении дополнительным общеразвивающим программам в соответствии со Штатным расписанием Учреждения, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Объем учебной нагрузки устанавливается на основании личного заявления и/или письменного согласия работника.

Установленный в начале года объем учебной нагрузки педагогическому работнику не может быть уменьшен раньше срока следующей тарификации, за исключением случаев уменьшения количества часов по дополнительным общеразвивающим программам, сокращения количества учебных групп и наполняемости в них, личного заявления работника, согласно законодательству Российской Федерации.

4.4. Организация свободного времени учащихся Учреждения реализуется на основе локальных нормативными актов Учреждения.

4.5. Правила приема учащихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. При зачислении на обучения в объединения Учреждения учащегося на платной основе, с родителями (законными представителями) заключается договор. В случае если учащийся достиг 14 лет и получил паспорт гражданина, то он может самостоятельно исполнять обязанности заказчика услуг.

4.7. При приеме учащихся Учреждение знакомит их, родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.8. Комплектование учебных объединений всех направленностей и профилей производится из числа детей дошкольных, учащихся общеобразовательных и других учреждений. Объединения организуются как на весь календарный год, так и на более короткие сроки.

При приеме в спортивно-технические объединения необходимо медицинское

заключение о состоянии здоровья учащегося с указанием отсутствия противопоказаний к занятиям соответствующими видами деятельности.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенности психофизического развития указанных категорий учащихся. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, в том числе на дому.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.10. Формы, периодичность и порядок текущего контроля результативности деятельности и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

В зависимости от уровней реализации дополнительных общеразвивающих программ по итогам аттестации учащимся, успешно прошедшим курс обучения, могут быть выданы дипломы, удостоверения, сертификаты, характеристики, рекомендации для дальнейшего обучения по профилю обучения.

4.11. В работе учебных объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в списочный состав при наличии условий и согласия педагогического сотрудника.

4.12. Занятия учебных объединений Учреждения могут проводиться на базе других организаций города в рамках сетевого взаимодействия в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления учащихся,

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся устанавливаются на основании локальных нормативных актов Учреждения.

4.14. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с действующим законодательством, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами, не сопровождающимися итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, без получения дополнительных лицензий.

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), финансируемых в рамках муниципального задания. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется локальными нормативными актами Учреждения. При оказании платных образовательных услуг с учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся заключается договор на получение данной образовательной услуги.

4.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу, считаются выпускниками и отчисляются из Учреждения на основании распорядительного акта Учреждения.

## **5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **Имущество Учреждения.**

5.1. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального

задания;

- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, используется Учреждением для выполнения своих уставных задач и предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от физических и юридических лиц поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

5.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность предусмотренную настоящим уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.11. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

#### **Финансовая деятельность Учреждения.**

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

5.15. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

5.16. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Учреждением.

5.17. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению в финансовом органе открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

5.18. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания), на отдельном лицевом счете.

5.19. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.20. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

5.21. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) Учреждение использует в очередном финансовом году на те же цели.

5.22. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в

объекты капитального строительства Учреждение перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

5.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.24. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения (графики, инструкции, планы, положения, приказы, программы, и пр.);
- осуществляет подбор, приём на работу работников, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым

законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- распределяет учебную и прочую нагрузки работникам Учреждения;
- утверждает установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования согласно локальным нормативным актам Учреждения;
- контролирует, совместно со своими заместителями, деятельность работников по реализации ими должностных обязанностей;
- осуществляет иные полномочия, связанные с его компетенцией.

6.5. К компетенции директора относятся:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом,



распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения. Заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в установленном порядке, совершение Учреждением сделок;

- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативно - правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов; обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.6. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора и освобождение его от занимаемой должности;

- контроль деятельности Учреждения, в пределах компетенции, определённой действующим законодательством;

- проведение экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

6.7. К компетенции Комитета относится:

- согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменений

типа и ликвидации Учреждения;

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Учреждением;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- согласование решения о списании имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения;
- осуществление иных функций полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях когда Комитет осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения, к его компетенции относится решение вопросов, предусмотренных разделом 6.6. настоящего Положения.

#### **6.8. Коллегиальные органы управления.**

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, действующие на основании локальных нормативных актов Учреждения, к которым относятся:

- педагогический совет,
- общее собрание работников Учреждения,
- родительский комитет.

Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

### **6.8.1. Педагогический совет.**

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью и действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители). Заседания педагогического совета проводятся не реже трех раз в течение учебного года. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих открытым голосованием, оформляются протоколами и хранятся в Учреждении.

К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и рекомендация к утверждению учебных планов и программ;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов в пределах компетенции;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению отчета о результатах самообследования; определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение аспектов развития, воспитания и образования учащихся; определение направлений инновационной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив; обобщение и распространение передового опыта;
- организация платных образовательных услуг;
- выдвижение педагогических и других работников на награждение отраслевыми и государственными наградами, другими видами поощрений; осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

### **6.8.2. Общее собрание работников.**

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления. В состав общего собрания работников входят все сотрудники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения рассматривает вопросы жизнедеятельности трудового коллектива и действует на основании Положения. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного

раза в год. Председатель и секретарь избираются большинством голосов присутствующих на собрании сроком на один год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Решение оформляется протоком, который хранится в Учреждении.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положения об оплате труда работников Учреждения;
- обсуждение поведения (связанного с трудовыми отношениями, образовательным процессом) членов коллектива;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;
- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих и учащихся;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

### **6.8.3. Родительский комитет.**

Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом. Родительский комитет Учреждения избирается из числа родителей (законных представителей). Выборы членов родительского комитета проводятся ежегодно. Состав родительского комитета Учреждения утверждается на общем родительском собрании. В состав родительского комитета учреждения входят представители родителей от объединений, представитель администрации учреждения с правом решающего голоса. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Родительский комитет Учреждения создается с целью оказания содействия педагогическому коллективу в организации уставной деятельности Учреждения. Решения Родительского комитета, принимаются большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом. Решение родительского комитета является рекомендательным. Обязательным являются только те решения родительского комитета, для реализации которых издается приказ по Учреждению. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

К компетенции родительского комитета относится:

- содействие в работе педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательной деятельности;

- содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения; оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;
- оказание помощи Учреждению в проведении массовых мероприятий;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

6.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию, допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.9. Директор и Педагогический совет Учреждения создают методический, экспертный советы и другие комиссии для проведения экспертизы, изучения какого-либо вопроса, оценки и выработки рекомендаций.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, учреждения.

7.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации; отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах для соответствующих должностей педагогических работников.

7.4. Обязанности и ответственность педагогических работников. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых программ в

- соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
  - развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;
  - постоянно повышать свой профессиональный уровень;
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.5. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.8. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации  
Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные

организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.10. Для работников работодателем является директор Учреждения.

7.11. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, отвечающих квалификационным требованиям и осуществляющих вспомогательные функции.

7.12. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном документе Учреждения о приеме на обучение (приказе о зачислении) или в договоре на образование.



7.13. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования в избранной образовательной области и дополнительной общеразвивающей программе, выборе форм получения образования;
- одновременно осваивать несколько дополнительных общеразвивающей программ, в том числе платных;
- обучение в рамках дополнительной общеразвивающей программе по индивидуальным учебным планам;
- уважение их человеческого достоинства, удовлетворения потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих способностей, интересов, дарований, свободу выражения собственных взглядов и убеждений;
- поощрение за успехи в учебной, творческой и иной деятельности;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органами местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

7.14. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительные общеразвивающие программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинства, не допускать грубости, психического и физического насилия и бестактного отношения к другим участникам образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.15. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические, взрывчатые вещества;
- совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершать иные противозаконные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерацией.

7.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать направления деятельности для своих детей, защищать их законные интересы и права;
- знакомиться с локальными нормативными актами Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы Учреждения;
- получать консультации у педагогических и административных работников Учреждения;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- делать добровольные взносы, пожертвования, оказывать благотворительную помощь в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание им необходимых условий для получения дополнительного образования;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения, уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- соблюдать иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

7.18. Отношения участников образовательных отношений регулируются настоящим Уставом.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами и

нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется, наряду с настоящим Уставом, следующими видами локальных нормативных актов:

- инструкция;
- план;
- положение;
- правила;
- программа;
- приказ;
- расписание;
- решение.

10.2. Учреждения самостоятельно принимает внутренние локальные нормативных акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Локальные нормативные акты рассматриваются органами управления Учреждением в рамках компетенций и утверждаются директором Учреждения.

10.4. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.5. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

11.1. В связи с утверждением Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан» в новой редакции, Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Кемеровской области, от 19.12.2011г., ГРН № 2114253162967 признать утратившим силу с момента регистрации настоящей редакции Устава.

10.3. Утверждение самостоятельного принятия...  
10.4. Подача заявки...  
10.5. Утверждение заявки...

Проинформировано, пронумеровано  
и сериально печать листов  
сварь Василь 28  
Зав. Начальник Д.И. Шабалин  
инстанции 07 робот 2017

Пронумеровано и  
прошито 28  
листов  
Директор МБОУ ДОД  
«Центр «Меридиан»  
О.Ю. Попов

