

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201677631 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.06.2022 за ГРН 2224200227315



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

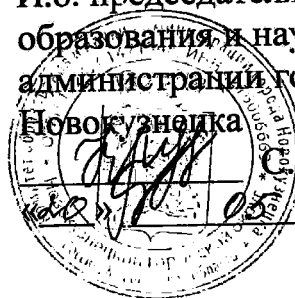
сведения о сертификате эп

Сертификат: 0E385F00F9AD47BA42C18095F54894AB
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -
Кузбассу
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

Утверждаю

И.о. председателя Комитета
образования и науки
администрации города

Новокузнецка



С.В. Круль

2022г.

Согласовано

Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка

«20» 05



О.В. Коробов

Устав

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Центр детского (юношеского) технического творчества

«Меридиан»

(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан» (далее – Учреждение), ранее именуемое муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан».

1.2. Сокращенное наименование: МБУ ДО «Центр «Меридиан».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее – Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее – Учредитель).

1.4. Отдельные исполнительные, распорядительные и контрольные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее – Комитет).

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Форма собственности – муниципальная. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес – 654031, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Новокузнецк, улица Горьковская, дом № 11а.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по следующим адресам:

654031, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Новокузнецк, улица Горьковская, дом № 11а;

654000, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Новокузнецк, проспект Metallургов, дом № 49;

654038, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Новокузнецк, улица Мориса Тореза, дом № 17;

654034, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Новокузнецк, улица Петракова, дом № 36а;

654018, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Новокузнецк, улица Циолковского, дом № 78а;
654038, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Новокузнецк, улица Климасенко, дом № 22/2.

1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит извлечение прибыли, в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, иметь лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности. Обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Учредителем.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образование дополнительное детей и взрослых.

2.4. Для достижения целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать внутренние локальные нормативные акты по всем аспектам деятельности Учреждения;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания и соответствующие учебные, методические пособия, дидактический материал;
- самостоятельно устанавливать порядок и периодичность промежуточной и (или) итоговой аттестации учащихся Учреждения;

- оказывать дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- формировать и создавать комплексы, ассоциации, советы и иные объединения, в том числе, в рамках сетевого взаимодействия, с участием организаций разных форм собственности;
- взаимодействовать с российскими, иностранными образовательными учреждениями и иными организациями по вопросам развития детского (юношеского) технического творчества, политехнической деятельности.

2.4.1. Учреждение вправе осуществлять другие виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не относящиеся к основному виду деятельности:

- образование, которое не определяется квалификационным уровнем, центры обучения, обучение языкам, компьютерные курсы;
- дальнейшее образование, а так же тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста;
- деятельность информационных агентств: по сбору, обработке информации, производству и распространению новостных материалов, фотографий и других информационных материалов, по предоставлению научно-технической, правовой, статистической, социально-экономической, финансовой, коммерческой, отраслевой и прочей информации;
- проведение рекламных кампаний и размещение рекламы в периодических изданиях, газетах, по радио и телевидению или других средствах СМИ, а также услуги в части дизайна видеороликов и сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- деятельность журналистов и фоторепортеров;
- копирование записанных носителей информации;
- деятельность издательская;
- деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;
- деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области: издание такой печатной продукции, как газеты, книги, периодические издания, деловые бланки, поздравительные открытки и прочие материалы;
- вспомогательная деятельность, такая как переплетное дело, изготовление печатных форм и обработка изображений. Печать может быть выполнена с использованием различных технологий и на различных материалах;
- производство изделий из бумаги и картона: производство прочих изделий из бумаги и картона и прочих готовых изделий;
- производство прочих деревянных изделий;

- **обработку** металлических изделий, такую как: механическая, сверление, **точение**, фрезерование, электроэрозионная обработка, строгание, **притирка**, доводка, протягивание, рихтовка, резка, шлифование, **затчивание**, сварка и т.п. обработка металлических изделий;
- **ремонт и обслуживание компьютеров и периферийного компьютерного и коммуникационного оборудования.**

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.6. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные образовательные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по направленностям: техническая, естественнонаучная, художественная, социально-гуманитарная, по подвидам дополнительного образования: как для детей, так и для взрослых.

3.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы рассматриваются на методическом совете, принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются самостоятельно образовательной программой Учреждения.

3.4. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся, родителей (законных представителей).

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения, могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.8. Требования к структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

Учебный год в Учреждении регламентируется Календарным учебным графиком. Во время школьных каникул, Учреждение может

открывать в установленном порядке образовательные профильные лагерные смены, каникулярные школы, образовательные интенсивы, интерактивные и игровые площадки; создавать различные объединения с постоянным и переменным составом учащихся, работать по плану организации свободного времени.

Режим занятий учебных объединений регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется Учебным планом, расписанием занятий. Расписание занятий учебных объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3. Организация свободного времени учащихся Учреждения реализуется на основе локальных нормативных актов Учреждения.

4.4. Правила приема учащихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. При приеме учащихся Учреждение знакомит их, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностью учащихся.

4.6. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.7. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенности их психофизического развития. С учащимися с

ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа, в том числе на дому.

4.8. Формы, периодичность и порядок текущего контроля результативности деятельности и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

В зависимости от уровней реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по итогам аттестации учащимся, успешно прошедшим курс обучения, могут быть выданы дипломы, удостоверения, сертификаты, характеристики, рекомендации для дальнейшего обучения по профилю обучения.

4.9. В работе учебных объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, без включения в списочный состав при наличии условий и согласия педагогического сотрудника.

4.10. Занятия учебных объединений Учреждения могут проводиться на базе других организаций города в рамках сетевого взаимодействия в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся устанавливается локальными нормативными актами Учреждения, в части нерегулируемой законодательством Российской Федерации об образовании.

4.12. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется локальными нормативными актами Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения.

5.1.1 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя и Комитета.

5.1.3. Земельный участок, используется Учреждением для выполнения своих уставных задач и предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.5. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от физических и юридических лиц поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

5.1.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.1.7. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.1.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.1.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.1.10. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.1.11. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права

Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансовая деятельность Учреждения.

5.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидий из бюджета Новокузнецкого городского округа. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а так же расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

5.2.2. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

5.2.3. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

5.2.4. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Учреждением.

5.2.5. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению в финансовом управлении открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

5.2.6. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания), на отдельном лицевом счете.

5.2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

5.2.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на выполнение муниципального задания Учреждение использует в очередном финансовом году на те же цели.

5.2.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства Учреждение перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

5.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.12. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относится:

- подготовка и согласование в установленном порядке, проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.
- утверждение Устава учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения заведующего и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и контроль за его исполнением;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и предоставление данного перечня в Комитет для утверждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, в соответствии с примерным порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с примерным порядком, утвержденным муниципальными и правовыми актами;
- предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения либо особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения, по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за исполнением положений, предусмотренных Уставом, в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами;
- согласование создания филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения;
- утверждение перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением в соответствии с Уставом в качестве основных видов деятельности, и размещение его на официальном сайте администрации города Новокузнецка;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- утверждение промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
- согласование списания недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения;
- согласование предложения по изъятию Комитетом излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенции Комитета относится:

- согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменений типа и ликвидации Учреждения;
- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Учреждением;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и **особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;**
- согласование в случаях, предусмотренных действующим **законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;**
- согласование решения о списании имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения;
- осуществление иных функций полномочий, установленных действующим **законодательством Российской Федерации.**

6.4. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения. К компетенции директора Учреждения относятся следующие вопросы:

- **осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и Комитета;**
- **представление интересов Учреждения и совершение сделок от имени Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;**
- **утверждение штатного расписания Учреждения;**
- **утверждение внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;**
- **обеспечение утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;**
- **реализация муниципального задания, утвержденного Учредителем в установленном порядке;**

- своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- составление и представление на утверждение Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- предоставление копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Комитету;
- составление и представление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение формирования полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использования, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах;
- формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации, полномочий.

6.5. Права директора.

Директор Учреждения имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам его деятельности;
- принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;
- отдавать распоряжения работникам Учреждения и контролировать их исполнение;
- на благоприятные условия для профессиональной деятельности, повышение квалификации;
- налагать на сотрудников Учреждения взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на все предусмотренные законодательством социальные гарантии и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Коллегиальные органы управления.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, действующие на основании локальных нормативных актов Учреждения, к которым относятся:

- педагогический совет,
- общее собрание работников,
- родительский комитет.

Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями выступать от имени Учреждения.

6.6.1. Педагогический совет.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор Учреждения и действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся. Заседания педагогического совета проводятся не реже трех раз в течение учебного года. На педагогическом совете выбирается секретарь. Решения педагогического совета оформляются протоколами и хранятся в Учреждении.

К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение и рекомендация к утверждению учебных планов и программ;
- принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению отчета о результатах самообследования Учреждения;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение аспектов развития, воспитания и обучения учащихся;
- определение направлений инновационной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив; обобщение и распространение передового опыта;
- организация платных образовательных услуг Учреждения;

- выдвижение педагогических и других работников на награждение отраслевыми и государственными наградами, другими видами поощрений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

6.6.2. Общее собрание работников.

Общее собрание работников (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание рассматривает вопросы жизнедеятельности трудового коллектива и действует на основании Положения. Срок полномочий Общего собрания не ограничен. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь избираются большинством голосов присутствующих на собрании сроком на один год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Решение оформляется протоком, который хранится в Учреждении.

К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положения об оплате труда работников Учреждения;
- обсуждение поведения, связанного с трудовыми отношениями, образовательной деятельностью членов коллектива;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;
- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

6.6.3. Родительский комитет.

Родительский комитет является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Выборы членов родительского комитета проводятся ежегодно. В состав родительского комитета входят представители родителей от объединений, представитель администрации учреждения с правом решающего голоса. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Родительский комитет создается с целью оказания содействия педагогическому коллективу в организации уставной деятельности Учреждения. Решения Родительского комитета, принимаются большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих

на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом. Решение родительского комитета является рекомендательным. Обязательным являются только те решения родительского комитета, для реализации которых издается приказ по Учреждению. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

К компетенции родительского комитета относится:

- содействие в работе педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательной деятельности;
- содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;
- выражение мнения по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- оказание помощи Учреждению в проведении массовых мероприятий;
- осуществление иной деятельности, в пределах своей компетенции.

6.6.4. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию, допускает их к участию в заседаниях коллегиальных органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.6.5 Директор и Педагогический совет Учреждения создают методический, экспертный советы и комиссии для проведения экспертизы, изучения какого-либо вопроса, оценки и выработки рекомендаций.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством об образовании Российской Федерации, в соответствии с правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации, в соответствии с правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.3. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаются ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Комитету. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется, наряду с настоящим Уставом, следующими видами локальных нормативных актов: положениями; правилами; инструкциями; планами; программами; приказами; расписаниями; решениями.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и образовательные отношения, осуществляемые Учреждением и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Локальные нормативные акты, разработанные Учреждением, рассматриваются коллегиальными органами управления Учреждением (Педагогический совет, Общее собрание работников) в рамках компетенций и утверждаются директором Учреждения.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

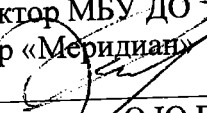
9.5. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. В связи с утверждением Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан» в новой редакции, Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан», зарегистрированный в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Кемерово, от 19.03.2021г., ГРН № 221420008771 признать утратившим силу с момента регистрации настоящей редакции Устава.

Мф Конт

607 Лейф
к 307 В.И.Л.

Пронумеровано и прошито <u>22</u> листов
Директор МБУ ДО Центр «Меридиан» 
О.Ю.Попов 20.02.2022 г.

