

Согласовано
Председатель СТК
МБУ ДО «Центр «Меридиан»
_____ С.А. Мамутин

Утверждаю
Директор
МБУ ДО «Центр «Меридиан»
_____ О.Ю. Попов
Приказ № 115-1 от 12.08.2021г.

**Положение
о режиме занятий
в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр
детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ №196 от 9.11. 2018 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28);
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом МБУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»;
- Календарным учебным графиком;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет режим занятий учащихся МБУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан» (далее – Учреждение) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, его продолжительность, режим работы Учреждения в каникулярное время, периодичность и продолжительность занятий обучающихся.

1.3. Организацию образовательной деятельности Учреждения осуществляет администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

2. Цели и задачи

2.1. Данное Положение разработано в целях упорядочения образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

3. Режим образовательной деятельности в Учреждении

3.1. Режим занятий обучающихся Учреждения определяется Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Учебным планом, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, календарным учебным графиком, расписанием занятий обучающихся.

3.2. Учебным временем считается время, отведенное для освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы соответствующего уровня и срока обуче-

ния. Единицей учебного времени учащихся является академический час, учебное занятие, учебный день, неделя, учебный год.

- **Академический час** – это минимальная учетная единица учебного времени, продолжительность которой определяется дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой в соответствии с возрастом обучающихся. Продолжительность академического часа составляет: для обучающихся дошкольного возраста 20-30 минут. Для учащихся 1 класса 30 минут, для всех остальных обучающихся 40-45 минут.

- **Учебное занятие** – учетная единица учебного времени, продолжительность которой определяется дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой и, как правило, определяется в объеме от 1 до 6 часов в день. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность определяется в соответствии с СанПиН.

3.3. Количество учебных занятий в неделю определяется дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой. Число учебных занятий в неделю, как правило, составляет 1-5 раз в неделю.

3.4. Продолжительность учебных занятий с обучающимися, которые проводятся в походах и иных занятиях на местности и во время школьных каникул - не более 8 академических часов в день.

3.5. При проведении теоретических занятий продолжительностью более одного академического часа в день через каждые 20 – 40 минут, как правило, организуется 5-10 минутный или более перерыв. При проведении учебных занятий, не загруженных теоретическими заданиями и включающих разнообразную творческую практическую деятельность, физическую культуру, релаксационные и динамические паузы, возможна организация перерывов длительностью 5 минут. Если есть необходимость в проведении занятий без перемен, то в положении или в дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе объединения прописывается обоснование и указывается время на подготовку к занятию, на уборку рабочего места по окончании его. Во время перерыва педагог обязан находиться с обучающимися и контролировать их поведение.

3.6. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательной деятельности во время учебных занятий рекомендуется организовывать физкультурные паузы.

3.7. Занятия в учебных объединениях в течение учебного года могут проводиться, по группам, по подгруппам, индивидуально, всем составом объединения или с переменным составом учащихся в зависимости от специфики объединения и направленности дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

3.8. С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, экспедиции, сборы, походы, экскурсии, соревнования, конкурсы, матчевые встречи, учебнотренировочные сборы и другие формы, в том числе с использованием современных информационных технологий (дистанционные формы обучения) и других.

3.9. Учреждение проводит работу с одаренными обучающимися, организуя с данной категорией детей учебно-исследовательскую, проектную деятельность, форумы, конкурсные мероприятия, в т.ч. соревнования, олимпиады и другое в соответствии с направлением деятельности Учреждения.

3.10. Учреждение проводит занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими учащимися. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа при наличии адаптированной общеобразовательной программы и в соответствии с особенностями индивидуальной программы реабилитации инвалида.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.12. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая время школьных каникул. Учебный год в Учреждении регулируется учебным планом, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, как правило, составляет 34 учебных недели, если иное не предусмотрено дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой и учебным планом.

3.13. Регламентирование образовательной деятельности ведется по недельно: продолжительность учебной рабочей недели - 7-ми дневная рабочая неделя.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается с 15 сентября и заканчивается согласно учебному плану 25 мая, за исключением учебных объединений, где установлены другие сроки начала и окончания учебного года, предусмотренные в учебном плане.

3.15. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели.

3.16. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4. После каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

3.17. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебного года, разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.

4. Учебные занятия и расписания

4.1. Расписание занятий учебных объединений Учреждения составляется с целью упорядочения образовательной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми документами и обеспечения конституционных прав учащихся на образование.

4.2. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию с учетом каждого уровня и формы обучения, которые разрабатываются на основе утвержденных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, учебных планов по направленностям.

4.3. Занятия в Учреждении организованы с 08.00 до 20.00 часов, для учащихся в возрасте 16-18 лет допускаются окончание занятий в 21.00 часов.

4.4. Расписание занятий учебных объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогическими работниками Учреждения с учетом пожеланий обучающихся, родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей учащихся.

4.5. Расписание учебных занятий составляется к 15.сентября и корректируется ежемесячно. Изменение расписания допускается после его дополнительного согласования с руководителем структурного подразделения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за контроль выполнения расписания.

4.6. Учебные занятия по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам могут проводиться на базе других организаций и образовательных учреждений при условии заключения договора о сетевом взаимодействии и сотрудничестве, заключенного между Учреждением и организацией с соблюдением требований к помещениям при организации образовательной деятельности.

4.7. Во время школьных каникул, праздничные и выходные дни Учреждение может изменять и корректировать расписание занятий с учетом пожеланий обучающихся и плана работы Учреждения.

4.8. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, экскурсии, творческие встречи и другие мероприятия на основании письменного заявления педагога, на основании приказа директора Учреждения.

4.9. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить посторонним лицам в учебные кабинеты во время их проведения, кроме случаев согласованных с администрацией Учреждения или вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.10. Массовые мероприятия, участие обучающихся в экскурсиях, иных выездных форм организации занятий за пределы основного помещения, определенного расписанием занятий разрешается только на основании письменного заявления педагога, приказа директора Учреждения.

5. Режим работы Учреждения во время школьных каникул, в выходные и праздничные дни

5.1. По окончании учебного года с 25 мая и 15 сентября Учреждение переходит на летний режим работы:

Для педагогов дополнительного образования Учреждения – работа над программами, разработка методического, дидактического, раздаточного материала, заседания методических объединений, мастер-классы и др.;

Для детей и юношество города

- воспитательные мероприятия различных направлений деятельности по плану на период школьных каникул,
- работа объединений по основному и специальному расписанию,
- организовываются и проводятся занятия по программам профессиональных проб, в форме экспедиций, пленэров, творческих сборов, игровых площадок, однодневных и многодневных походов, экскурсий, школпрактикумов, профильных смен, учебно-тренировочных сборов и других формах с постоянным или переменным составом учащихся.

5.2. Во время школьных каникул для обучающихся на базе Учреждения могут открываться в установленном порядке игровые комнаты.

5.3. Работа педагогов дополнительного образования Учреждения в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Администрация Учреждения обеспечивает контроль соответствия проводимых по утвержденному расписанию занятий учебных объединений. Имеет право отменять или переносить занятия по особым возникшим обстоятельствам, в том числе связанных с безопасностью жизнедеятельности участников образовательного процесса.

6.2. Педагог дополнительного образования Учреждения обязан проводить занятия согласно утвержденному расписанию. При необходимости педагог имеет право переносить время и место занятия (в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения) на иное время и место занятия после согласования и разрешения администрации Учреждения. При этом педагог обязан оперативно довести данные изменения в расписании до сведения каждого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подавать предложения и высказывать мнения при составлении расписания учебного объединения Учреждения, которое посещает обучающийся.

6.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны своевременно извещать педагогов дополнительного образования Учреждения о невозможности посещения занятий с указанием причины отсутствия.

6.5. Обучающиеся могут посещать по выбору на добровольной основе мероприятия, которые проводятся Учреждением и не входят в учебный план.

7. Ведение документации

7.1. Расписание занятий учебных объединений утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Изменение расписания оформляется заявлением на имя директора и согласовывается с руководителем структурного подразделения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Заявления на изменения расписания прикрепляются к приказу по учреждению и находятся у секретаря-машиниста Учреждения.

7.3. Расписание находится в общедоступном месте Учреждения, где организована и ведется образовательная деятельность, на официальном сайте Учреждения, в течение всего учебного года.

7.4. Расписание занятий контролируется руководителем структурных подразделений и заместителями директора Учреждения.

7.5. Расписание занятий в течение учебного года хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, вносятся изменения в установленном порядке.

8.2. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета и вступают в силу с момента утверждения руководителем Учреждения.