



Комитет образования и науки Администрации города Новокузнецка
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО)
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МЕРИДИАН»

654031 г. Новокузнецк, ул. Горьковская, 11а, тел. (3843) 52-49-42, E-mail: cttmeridian@yandex.ru

Положение о педагогическом совете

СОГЛАСОВАНО:
Председатель СТК МБОУ ДОД Центр
«Меридиан»


В. А. Королев

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДОД Центр «Меридиан»
О. Ю. Попов
Приказ № 22-1 от 26.01.2015 г.



Новокузнецкий городской округ
2015

Для решения вопросов организации образовательной деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан» (далее - Центр «Меридиан») создаётся Педагогический совет, в состав которых входят все педагогические работники Центра «Меридиан».

К работе в Педагогического советов могут привлекаться родители (законные представители) учающихся, представители общественности и другие заинтересованные лица.

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации от 1993г.; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативных правовых документов об образовании; Устава учреждения (утвержден КОиН администрации г. Новокузнецка 08.11.2011 г.).
2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.
3. Положение утверждается Приказом директора Центра «Меридиан».
4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Центра «Меридиан» и настоящим Положением.
5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Центра «Меридиан» и вводятся в действие приказом директора Центра «Меридиан».

Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

1. Реализация в «Центре «Меридиан» государственной политики в области образования.
2. Определение содержания образования, воспитания, развития учащихся, форм и методов организации учебного и воспитательного процесса.
3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
4. Решает педагогические проблемы, связанные с совершенствованием учебного воспитательного процессов и обеспечение его высокого качества;
5. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и развитие их способностей и интересов.
6. Разрабатывает систему педагогических мер, направленных на методическое обеспечение всех перспектив развития Центра «Меридиан».
7. Определяет решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, исключении учащихся;
8. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Центра «Меридиан».

Задачи педагогического совета

1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Центра «Меридиан»;
- путей дифференциации учебного и воспитательного процессов;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в «Центра «Меридиан» в течение учебного года;
- путей совершенствования организационно-методической работы.

2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Центра «Меридиан», регламентирующих образовательный процесс;

3. Рассмотрение:

- организации форм итоговой аттестации;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром «Меридиан». по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

4. Утверждение:

- годового анализа работы Центра «Меридиан»;
- годовых планов работы Центра «Меридиан»;
- Образовательной программы Центра «Меридиан» и её компонентов.
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой;
- об оставлении учащихся на повторное обучение, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или благодарственными письмами, ходатайствами и др.;
- исключении учащихся из Центра «Меридиан»;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников «Центра «Меридиан».

6. Представление:

- совместно с Директором интересов «Центра «Меридиан» в государственных и общественных органах;
- совместно с родителями (законными представителями) учащихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Центра «Меридиан» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) руководителя объединения;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты Центра «Меридиан» по вопросам образования.

4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов Центра «Меридиан».
5. Согласовывать:
- план своей работы;
 - план работы Центра «Меридиан», его образовательную программу.
6. Рекомендовать:
- к публикации разработки работников Центра «Меридиан»;
 - повышение квалификации работникам Центра «Меридиан»;
 - представителей Центра «Меридиан» для участия в профессиональных конкурсах.

Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

1. Выполнение плана своей работы;
2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Центра «Меридиан»;
3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
4. Результаты учебно-воспитательной деятельности;
5. Бездействие при рассмотрении обращений.

Организация работы

1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Центра «Меридиан».
3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение совета трудового коллектива Центра «Меридиан».
6. Председателем педагогического совета является директор Центра «Меридиан» (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Центра «Меридиан», другим локальным нормативно-правовым актам Центра «Меридиан».
7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

Делопроизводство

1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в образовательном учреждении.
2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Центра «Меридиан».
3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.